**بسمه تعالی**

**پرسش نامه طرح های پژوهشی**

**قسمت اول: اطلاعات مربوط به طرح دهنده و همکاران**

**1- عنوان طرح پژوهشی و نوع طرح:**

الف) عنوان به فارسی:

ب) عنوان به یکی از زبان های خارجی:

ج) نوع طرح[[1]](#footnote-1): طرح پژوهشی باید به گونه ای تعریف شود که دستاوردهای آن به حل مشکلات و معضلات اقتصادی کشور به ويژه مشكلات فعالان اقتصادي در بخش خصوصي کمک نموده و از بعد مسایل اقتصادی، آینده نگر و ژرف- نگر باشد و در اصلاح نظام تصمیم گیری و سیاستگذرای موثر واقع شود.

**2- نام و نام خانوادگی طرح دهنده:**

**3- نشانی:**

محل کار: تلفن:

منزل: تلفن:

**4- شغل و سمت فعلی طرح دهنده:**

**5- سازمان متبوع:**

**6- درجات علمی و سوابق تحصیلی طرح دهنده (به ترتیب از لیسانس به بالا):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| درجه تحصیلی | رشته تحصیلی و تخصصی | دانشگاه | کشور | سال دریافت |
|  |  |  |  |  |

**7- سوابق اجرايي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| سمت و نوع کار | مدت | نام موسسه | شهر و کشور |
| از تاریخ | تا تاریخ |
|  |  |  |  |  |

**8- فعالیت های پژوهشی طرح دهنده:[[2]](#footnote-2)**

الف) مشخصات کامل انتشارات مهم علمی طرح دهنده و يا طرح­هاي كاربردي اجرا شده

ب) طرح های پژوهشی در دست اجرا:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان طرح | موسسه تامین کننده اعتبار | تاریخ | محل اجرا |
|  |  | شروع | پایان |
|  |  |  |

**9- مشخصات همکاران اصلی[[3]](#footnote-3) (ارایه اسامی افراد همکار و امضاء آنها الزامی است):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | شغل | درجه علمی | نوع همکاری | امضای همکار |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**قسمت دوم: اطلاعات مربوط به طرح**

**10- خلاصه طرح (حداكثر 100 كلمه)**

**11- شرح کامل طرح (تعریف مسأله، فرضیات، هدف از اجرا و دلایل ضرورت انجام طرح)**

الف) تعریف مسأله:

ب) فرضیات یا سوال­هايي که پژوهش به آنها می­خواهد جواب بدهد:

ج) هدف از اجراء:

د) دست آوردهای کاربردی طرح:

د-1-نتایج طرح تا چه اندازه در جهت تجهیز و تقویت نظام تصمیم گیری کشور موثر خواهد بود؟

د-2- نتایح طرح، چه ایده جدید، نکات و ویژگی هایی را برای سیاستگذراان و نظام سیاستگذرای کشور در بر خواهد داشت؟

د-3- دستاوردهای طرح چه مشکل و یا معضل اقتصادی کشور را برطرف خواهد نمود؟

هـ) جنبه های نوآوری طرح در مقایسه با کارهای مشابه انجام شده:

و) نتایج طرح در رابطه با نظام تصمیم گیری و سیاستگذاری کشور (آیا می توان آن را به صورت لایحه یا طرح بکار گرفت):

**12- توضیح دقیق و مشروح روش پژوهش و تکنیک های اجرایی:**

الف) روش پژوهش و مراحل انجام طرح:

ب) جنبه های نوآوری روش پژوهش:

ج) شرح دقیق روش ها و فنون اجرایی طرح (در این قسمت باید روش یا روش های جمع آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات دقیقاً شرح داده شود):

**13- سابقه علمی و فهرست منابع:**

الف) سابقه علمی طرح و پژوهش های انجام شده با ذکر مأخذ به ویژه در ایران.

ب) فهرست منابع و مآخذ علمی و طرح های کاربردی­اي که در اجرای این طرح مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

**14- پیش بینی زمان لازم برای اجرای کامل طرح:**

**15- جدول زمانی مراحل اجراء و پیشرفت کار:**

**16- جدول زمانی تشکیل جلسات دفاعیه از طرح پژوهشی با حضور مجری و کارفرما طی مراحل انجام طرح:**

**قسمت سوم: اطلاعات مربوط به هزینه ها**

**17- آیا برای این طرح از مراجع دیگری نیز درخواست اعتبار شده است؟ بلی خیر**

 در صورت مثبت بودن جواب، لطفاً نام مرجع کمک دهنده و توافقات به عمل آمده را ذکر فرمایید.

**18- هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آن ها.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع مسوولیت | تعداد افراد | کل ساعات کار برای طرح | حق الزحمه در ساعت | جمع |
|  |  |  |  |  |
|  جمع هزینه های تخمینی |  |

**19- مبلغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد و نحوه مصرف آن:**

**20- باقی مانده هزینه های طرح که تأمین آن درخواست می شود:**

**21- تاریخ ارائه پیشنهادیه:**

1. .طرح پژوهشی کاربردی­اي مورد انتظار است که دستاوردهای آن نکات خاص و برتری هایی برای سیاستگذران و نظام سیاستگذرای داشته باشد. [↑](#footnote-ref-1)
2. در صورت امکان نسخه ای از نتایج کارهای پژوهشی خود را به پیوست این پرسش نامه ارسال نمایید. [↑](#footnote-ref-2)
3. - حتی الامکان از همکاران دارای سوابق اجرائی – مدیریتی بهره گرفته شود. [↑](#footnote-ref-3)